

①

# 創業計画書

お名前 \_\_\_\_\_

- ・ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
- ・ お客様ご自身が創業計画書を作成されている場合は、この書類に代えてご提出ください。

## 1 事業内容など

業 種	創業予定時期	平成 年 月
創業されるのは、どのような目的、動機からですか。		
この事業の経験はありますか。 〔お勤め先、経験年数、お持ちの資格など〕		
お取扱いの商品・サービスを具体的にお書きください。		
セールスポイントは何ですか。		

## 2 ご予定の販売先・仕入先

販売先	仕入先

※①および②の用紙ともにご記入のうえ、支店の窓口へご提出ください。

②

お名前

〔平成 年 月 日作成〕

## 3 必要な資金と調達の方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗、工場、機械、備品、車両など (内訳)	万円	自己資金	万円
			親、兄弟、知人、友人等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
			国民生活金融公庫からの借入	万円
			他の金融機関等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
運転資金	商品仕入、経費支払資金など (内訳)	万円		
合計		万円	合計	万円

## 4 創業後の見通し (月平均)

		創業当初	軌道に乗った後 (年 月頃)	売上高、売上原価(仕入高)、経費を計算された 根拠をご記入ください。	
売上高①		万円	万円		
売上原価② (仕入高)		万円	万円		
経費	人件費 <sup>(注)</sup>	万円	万円		
	家賃	万円	万円		
	支払利息	万円	万円		
	その他	万円	万円		
	合計③	万円	万円		
利益①-②-③		万円	万円		(注)個人営業の場合、事業主の分は含めません。

ほかに参考となる資料がございましたら、計画書に添えてご提出ください。(国民生活金融公庫)

※①および②の用紙ともにご記入のうえ、支店の窓口へご提出ください。